PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Agosto de 2022

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3366287
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3366287del año 2022

Yoanny Verdugo Alvarez identificado con la cédula de ciudadanía No. 74188726 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete Millones docientos trecemil seiscientos sesenta y siete Pesos M/Cte. ($27.213.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (7) pagos iguales por los meses de Febrero a Agosto de 2022, por valor de Tres Millones Ochocientos Quince Mil Pesos M/Cte. ($3.815.000) cada uno, b) Un último pago por valor de quinientos ocho mil seiscientos sesenta y siete Pesos M/Cte. ($ 508.667) por la fracción del mes de Septiembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 4 de Septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media-Doble Titulación en el área AGRÍCOLA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar Ia formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por Ia Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo	Teniendo en cuenta la programación del mes de Agostose orienta FPI Técnico sistemas agropecuarios ecologicos en I. E. articuladas de los municipios de Campo	Anexo 1. Actas de visita y listas de asistencia I.E. del mes de Agosto, fotos

	pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Heroso, Zetaquira, Santa Sofia, Boyaca, Viracacha y Briseño.	
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Teniendo en cuenta la programación del mes de Agosto se orienta FPI Técnico sistemas agropecuarios ecologicos en I. E. articuladas de los municipios de Campo Heroso, Zetaquira, Santa Sofia, Boyaca, Viracacha y Briseño.	Anexo 2. Guías de aprendizaje de los programas técnicos
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa	Anexo 3. Evidencia seguimiento a proyectos productivos.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Uso de las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje	Anexo 4. Evidencia fotográfica; uso de herramientas tecnológicas en los ambientes de formación, sesiones de formación en campo, uso de cloudlabs.
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices	Anexo 5. Fotos en practicas de campo
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica	Anexo 6. Formato diligenciado de la agencia pública de empleo. Anexo 7 Pantallazo correo enviado con información proyectos
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información	Anexo 8. Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entrega del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de Agosto.	Anexo 9. Captura de pantalla de entrega de informe en drive del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de Agosto
13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.		
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61008581 de la planilla, expedido por MIPLANILLA.COM correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE CREADO PARA CADA PROGRAMA
https://drive.google.com/drive/folders/16uvi5w7kcupvWnVTVUopbPFyhIDNxrOn

Anexo 1. Actas de visita y listas de asistencia I.E. del mes de Agosto, fotos
Anexo 2. Guías de aprendizaje de los programas técnicos
Anexo 3. Evidencia seguimiento a proyectos productivos.
Anexo 4. Evidencia fotográfica; uso de herramientas tecnológicas en los ambientes de formación, sesiones de formación en campo.
Anexo 5. Fotos en prácticas de campo.
Anexo 6. Formato diligenciado de la agencia pública de empleo.
Anexo 7. Pantallazo correo enviado con información proyectos
Anexo 8. Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus
Anexo 9. Captura de pantalla de entrega de informe en drive del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de Agosto

Cordialmente,

Yoanny Verdugo Alvarez
Contratista
C.C. No. 74188726

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3366287 de 2022
Coordinador Académico